



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel.: +004021 3214667, +004021 3234167
Fax: +004021 3216296

FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

CAIET DE PRACTICĂ

Nume și prenume student.....BAJDECHI - IORGA IRINA.....

Specializarea.....Ai....., Forma de învățământ Zi / ID, Anul II

București 2012

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică
2. Prezentarea generală a partenerului de practică
 - 2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
 - 2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică
4. Structura pe săptămâni și zile a stagiului de practică
5. Fișa de observație/ evaluare a studentului de către cadrul didactic coordonator practică
6. Fișa de evaluare poststagiul de practică

DATELE PRIVIND PARTENERUL DE PRACTICA

S.C. URGENT CURIER SRL, CU SEDIUL IN
BUCUREȘTI, STR. CAR. IVAN ANGHELESCU, NR. 5,
SECTOR/JUDET 1, NR. REG. COMERTULUI:
760/12535/2003 CUI: 15753783 TEL: 0740213366023
REPREZENTATA PRIN SEBASTIAN BALĂȘESCU

DATA INCEPERI STAGIULUI DE PRACTICA 06.08.2012
DATA FINALIZARI STAGIULUI DE PRACTICA 24.08.2012

SEMNATURA.....

L.S.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 1. Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învăţământului nr. 1/2011, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor şi studenţilor, Regulamentul privind activitatea didactică a Universităţii Hyperion din Bucureşti şi prezentul Regulament.

Art. 2. Practica de specialitate a studenţilor din Universitatea Hyperion din Bucureşti este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studiu, ca un stagiul compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect, raport de practică sau cu completarea caietului de practică şi o adeverinţă justificativă cu antet, număr de înregistrare stampilată şi semnată.

Art. 3. Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore şi trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenţii cu practicile reale din mediul economic-social.

Art. 4. Practica de specialitate se desfăşoară la organizaţii din domeniul producţiei, comerţului şi serviciilor, la bănci şi alte organizaţii ale pieţei financiare şi de capital, la institute de cercetări de profil, la instituţii ale administraţiei publice centrale sau locale sau în alte organizaţii cu personalitate juridică din ţară sau străinătate, în catedrele şi centrele de cercetare din Universităţii Hyperion din Bucureşti, care pot asigura desfăşurarea stagiului în corelaţie cu cerinţele programului de licenţă.

Art. 5. Conţinutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate şi aprobate de Birourile Consiliilor facultăţilor la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul, raportul sau caietul de practică.

Art. 6. Practica de specialitate se organizează şi desfăşoară pe baza unei convenţii de colaborare încheiată între organizaţia în care se desfăşoară, facultate şi student. Forma convenţiei de colaborare este prezentată în anexă. Convenţiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenţi. Decanii şi prodecanii sunt împuterniciţi să semneze convenţiile de colaborare. Convenţiile de practică se vor rodica din cadrul secretariatului.

Art. 7. Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: două luni în timpul semestrelor universitare, când studenţii se pot angaja part-time; trei săptămâni pe perioadele vacanţelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităţilor didactice. Proiectul sau raportul de practică este necesar şi în acest caz, cu o adeverinţă doveditoare de la locul unde s-a făcut angajarea.

Art. 8. Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alţi ani de studiu, prin programe promovate şi susţinute de catedre, facultăţi, centre de cercetare universitare. Aceste stagii sunt aprobate de Birourile Consiliilor facultăţilor. Decanul facultăţii aprobă susţinerea colocviului la sfârşitul perioadei şi arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.

OBS: Caietul de practică va fi însoţit de către adeverinţa în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată şi şampilată, cu menţionarea perioadei de practică efectuată.

Art. 9. Pentru studenții plecați în mobilități Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

Art. 10. Studenții au obligația de a-și găsi partenerii de practică, cu care să încheie convențiile. Birourile Consiliilor facultăților, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adeverință din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la articolul 14.

Art. 11. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adeverințele de angajare se depun la responsabilul de practică din partea facultății la data stabilită conform programării examenelor de semestru.

Art. 12. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

Art. 13. Un membru al Biroului catedrei este nominalizat ca responsabil al organizării și desfășurării practicii de specialitate. Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte două ore fizice și convenționale pe săptămâna didactică dintr-un semestru.

Art. 14. La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

Art. 15. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui cadru didactic și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în prima săptămână a luni septembrie, după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

Art. 16. În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit, gradul de completare al caietului de practică și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Art. 17. Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică. Prezentul Regulament a fost aprobat de Biroul Senatului Universității Hyperion din București din 23.09.2010 și intră în vigoare cu acea dată.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ

2.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică;

Urgent Curier este o companie de curierat. Aceasta este ocazia pentru a oferi cele mai bune servicii.

Rețeaua este extinsă pe 5500 de localități, datorită acestui fapt livrările în maxim 24 de ore oriunde în România.

Pentru a eficientiza și a reduce timpul de ridicare / livrare URGENT CURIER SRL a achiziționat un număr de 390 pocket-PC cu instalație de coduri de bare, modul de memorie 2D și toate acestea sunt folosite pentru a putea oferi clienților o imagine reală asupra stadiului în care se află livrările.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

2.2. Structura organizatorică a partenerului de practică.

Urgent Curier SRL este împărțită în 3
departamente :

1. Departament Vânzări București
2. Departament Vânzări Regionale
3. Departament Call Center.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și stampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

3. Descriere de ansamblu a stagiului de practică

În urma desfășurării stagiului de practică la Urgent Curierot SRL, voi acumula o serie de competențe și cunoștințe.

În prima parte a stagiului de practică mi se vor prezenta detaliile firmei și cele legate de domeniul în care aceasta își desfășoară activitatea.

În a doua parte a stagiului de practică voi ajuta la activitățile care mi-au fost prezentate în prima parte a stagiului de practică.

La sfârșitul acestui stagiu de practică voi primi adeverința conform căreia am efectuat practica în cadrul acestei societăți.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMANI ȘI ZILE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

SAPTAMANA 1, ZIUA 1 DATA...../...../2012

În prima zi a stagiului de practică mi s-a
făcut prezentarea societății, am făcut cunoștință
cu angajații firmei mi s-au arătat birourile în
care își desfășură activitatea fiecare angajat.
Am observat căteva din activitățile de
bază ale fiecărui departament.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

În cea de-a doua zi am luat la cunoștință
toate serviciile oferite de această firmă.

Serviciile Naționale:

- Curierat

- Semicurierat

Serviciile Internaționale

- Standard

- Expres

Ami sunt informate despre ofertele speciale
oferite clienților fideli.

În ce de-a trei-a zi mă informez despre mecanismul de soluționare a neclărităților.

La persoane juridice acestea pot fi înaintate ~~de~~ către furnizorul de servicii postale doar de către delegatul expeditorului.

La persoane fizice poate fi înaintată de către expeditor.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

În ce de-a doua zi servise condia de prezentă
apoi mă crez la calculator și încep să răspund
la e-mailuri și fax-uri.

Aflur de servicii de curierat rapid internatîonal
- curierul este prezent în 250 de țări din
întreaga lume.

Curierul este adaptat cerințelor actuale
pieței, fiind structurat în 2 tipuri

- Standard

- Express

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărînta în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

În cea de-a 5 zi iau la cunoștință
activitatea serviciilor de semicurierat.

Activitatea constă în prelucrarea pachetelor
de la adresa de expediție și trimiterea lor la
o filială URGENT CURIER din localitatea
de destinație.

Serviciul este valabil pentru - tip plic

- Colet

- Paletaj

În ce-a de-a 6 zi sunt informată despre
serviciile naționale oferite de această firmă.

Costurile sunt : - curierat rapid

- semicurierat

Costele serviciilor oferă calitatea de serviciu
eficientă și confidențialitate, expedind
rapid și sigur plicuri, scrisori și polițe pe
teritoriul României.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

În cea de-a 7 zi merg la departamentul de
Resurse Umane unde iau la cunoștință
activitatea acestui departament și particip
la activitățile fiecărui angajat din acest
departament

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

În această zi merg la departamentul de
rombursări și mă informez despre activitatea
acestui departament.

Acest departament răspunde în mod
direct la cererile tuturor
rombursărilor, având grijă de securitatea
lor până la predarea acestora către
departamentul de distribuție efectivă
în teren.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

În cea de-a 3-a zi merg la departamentul
de Call Center unde oflu se poate asigura
identificarea și transabilitatea comenzilor
pe durata realizării lor prin mijloace specifice,
ținând sub control o identificare unică
pentru fiecare comandă și client.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

Am participat la emiterea ouzelor
de expediție pentru colțele ce părăsesc
firma în condițiile prezente de leg.

Răspund la e-mailuri

Efectuez activitate de secretariat

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărata în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.

Într-o zi am fost la facturarea unor
comenzi, am coordonat activitățile din
departament, realizat activități de secretariatului
(XEROX, fax) și răspuns la e-mail-uri.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adeverința în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

ajung la departamentul de nănzări
regionale, iau la cunoștință modul în care
se desfășoară activitatea pe acest
departament.

Stădilest torifeli pentru două solite
care treburile se ajungă la București

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

În această zi mă implic în operațiunile
departamentului de contabilitate postînzpinal
la :

- operarea documentelor contabile.
- asist la întocmirea ~~de~~ și verificarea
balanțelor contabile și a situațiilor
financiare semestriale și anuale.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărta în original, emisă de către Partenerul
de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și șampilată, cu menționarea perioadei de
practică efectuată.

În această zi am fost la departamentul
de vânzări București unde mă informez
despre activitatea acestuia:

- contractarea posibilităților clienților în domenii
- stabilirea tarifulor și a tuturor modalităților de achitare
- definirea procesului prin semnarea contractelor de transport.

Mentor legătura cu 2 clienți pentru
obținerea datelor necesare trimiterii
comenzilor

În ultima zi am fost la departamentul de management, unde am putut să direcționez apelurile telefonice.

Am asigurat transmiterea documentelor prin fax și e-mail.

Receptionerul comenzile cu toate datele ~~afectate~~ aferente acestora.

Tot în aceste zi mi s-a lăsat în cunoștință de cauză conform căreia am efectuat practica în cadrul firmei.

OBS: Caietul de practică va fi însoțit de către adevărită în original, emisă de către Partenerul de practică, cu antetul acestuia, datată, semnată și ștampilată, cu menționarea perioadei de practică efectuată.